

AEROKLUB POLSKI
POLSKI ZWIĄZEK SPORTU LOTNICZEGO

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ORGANIZACJI
IMPREZ I ZAWODÓW SPORTOWYCH
W SPORCIE LOTNICZYM

Warszawa, grudzień 2019

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje lub skróty oznaczają:

- Aeroklub Polski (AP) - Aeroklub Polski - Polski Związek Sportów Lotniczych
- Dyrektor - Dyrektor Sportowy Aeroklubu Polskiego – Sekretarz Generalny
- FAI - Międzynarodowa Federacja Lotnicza
- Kalendarz - Kalendarz Imprez Sportowych Aeroklubu Polskiego
- KN - Kadra Narodowa
- Komisja - Komisja Specjalnościowa Aeroklubu Polskiego
- Licencja AP - Licencja klubu sportowego, uprawniająca do uczestnictwa klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym
- Organizator - klub sportowy, pretendujący do organizacji przygotowań lub zawodów
- Statut - statut Aeroklubu Polskiego
- Umowa - umowa o organizację zawodów pomiędzy AP i organizatorem
- Ustawa - ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 2251)

Mając na względzie, że:

- zgodnie z § 7 Statutu jednym z celów Aeroklubu Polskiego jest organizacja i prowadzenie współzawodnictwa sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportu lotniczego
- zgodnie z art. 13.1.1 ustawy Aeroklub Polski ma wyłączne prawo organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski oraz o Puchar Polski w sportach lotniczych
- zgodnie z art. 13.1.2 ustawy Aeroklub Polski ma wyłączne prawo ustanawiania i realizacji reguł organizacyjnych we współzawodnictwie sportowym powołanym przez AP,
- zgodnie art. 13.1.4 ustawy o sporcie oraz § 4.2 Statutu Aeroklub Polski jest jedynym reprezentantem sportów lotniczych na forum organizacji międzynarodowych, w szczególności Międzynarodowej Federacji Lotniczej
- Zasady przeprowadzania i organizacji imprez zawarte zostały w odrębnym regulaminie.

Art. 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania praw do organizacji imprez i zawodów sportowych w sportach lotniczych, których wyłączne prawo organizacji na podstawie ustawy przysługuje AP - w następujących kategoriach:
 - a. Mistrzostwa Świata lub Europy, jeżeli prawo ich organizacji przyznano Aeroklubowi Polskiemu przez FAI
 - b. Mistrzostwa Polski,
 - c. Inne zawody organizowane w ramach FAI
 - d. Zawody rangi Pucharu Polski

- e. Pozostałe imprezy sportowe, współfinansowane ze środków publicznych pozyskanych przez Aeroklub Polski, w tym przygotowania i zgrupowania treningowe Kadry Narodowej.
2. O organizację imprez i zawodów sportowych w sportach lotniczych, wymienionych w ust. 1, mogą się starać wyłącznie organizatorzy posiadający licencję AP w tej dyscyplinie, której dotyczą organizowane zawody sportowe.
 3. Niniejszy Regulamin nie narusza reguł organizacyjnych określonych odrębnymi uchwałami Zarządu AP (np. zasad licencjonowania, powoływania kadry, itd.).
 4. Niniejszy Regulamin nie narusza reguł sportowych obowiązujących w sportach lotniczych, ani reguł dyscyplinarnych ustanowionych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem, ogólną kompetencję do normowania zasad organizacyjnych zawodów w poszczególnych dyscyplinach sportów lotniczych posiadają Dyrektor po konsultacji z Komisją Specjalnościową AP.
 6. Każda z Komisji Specjalnościowych może opracować szczegółowy regulamin przyznawania organizacji imprez i zawodów sportowych w sportach lotniczych obowiązujący w tej dyscyplinie, w której działa dana Komisja, z uwzględnieniem specyfiki danej dyscypliny (regulamin wykonawczy). Regulamin wykonawczy może zawierać postanowienia odmienne od zawartych w niniejszym Regulaminie. Regulamin wykonawczy wchodzi po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zarząd Aeroklubu Polskiego

Art. 2

Zasady przyznawania praw do organizacji Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy w kategorii I

1. Organizator, pretendujący do organizacji Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy w kategorii I - powinien, możliwie jak najszybciej, lecz nie później niż 15 miesięcy przed terminem planowanej imprezy, wystąpić do Zarządu Aeroklubu Polskiego z wnioskiem o podjęcie starań w celu przyznania przez FAI praw do organizacji wskazanej imprezy sportowej. W wyjątkowych okolicznościach Zarząd może przyznać organizację danej imprezy mimo nie uczynienia zadość w/w terminowi przez Organizatora.
2. We wniosku o przeprowadzenie Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy organizator wskazuje:
 - a. miejsce i termin planowanych zawodów, opis miejsca planowanych zawodów oraz posiadanej infrastruktury,
 - b. wskazanie potencjalnych sponsorów danych zawodów oraz instytucji i organizacji, z którymi organizator zamierza współpracować,
 - c. wstępny budżet zawodów, ze wskazaniem wysokości opłaty wpisowej,
 - d. opinię właściwej Komisji Specjalnościowej,

3. O podjęciu starań w FAI celem uzyskania prawa organizacji Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy decyduje Zarząd Aeroklubu Polskiego, po zapoznaniu się z opinią Dyrektora i właściwej Komisji Specjalnościowej.
4. Składając wniosek o podjęcie starań o przyznanie prawa przeprowadzenia Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy wnioskodawca zobowiązuje się do podpisania umowy z Aeroklubem Polskim, w przypadku udzielenia Aeroklubowi Polskiemu organizacji danej imprezy przez FAI.
5. Zarząd przyznaje prawo organizacji imprezy pod warunkiem zawarcia z Organizatorem umowy o której mowa w ust. 3. W przypadku nie zawarcia takiej umowy we wcześniejszym terminie, Aeroklub Polski odmówi zawarcia umowy trójstronnej między FAI a AP oraz Organizatorem.
6. Zalecany wzór umowy na organizację MŚ i ME stanowi Załącznik nr 1. Dopuszcza się prawo dokonania jednorazowych zmian w umowie dot. organizacji danych mistrzostw, nienaruszających postanowień wzoru umowy, wyłącznie za pozytywną opinią Prezydium ZAP.

Art. 3

Zasady przyznawania praw do organizacji Mistrzostw Polski i Pucharu Polski

1. Do końca m-ca października roku poprzedzającego rozgrywanie mistrzostw i zawodów, właściwa komisja specjalnościowa, ustala wstępnie terminy oraz ilość mistrzostw i zawodów w poszczególnych dyscyplinach sportów lotniczych.
2. Organizatorzy zainteresowani organizacją poszczególnych mistrzostw i zawodów składają wnioski o wpis do kalendarza w terminie do końca października roku poprzedzającego rozgrywanie mistrzostw i zawodów w biurze AP lub na adres Aeroklubu Polskiego z dopiskiem „kalendarz imprez”. Wzór druku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W oparciu o przesłane zgłoszenia, Komisje Specjalnościowe opracowują propozycje organizacji mistrzostw i zawodów na następny rok kalendarzowy, ze wskazaniem miejsca, czasu trwania i organizatora (dalej jako kalendarz imprez).
4. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej ofert na te same zawody, najkorzystniejszą ofertę wskaże właściwa komisja specjalnościowa.
5. Opracowując projekt kalendarza imprez, Dyrektor jest związany opiniami komisji specjalnościowych, jeżeli zostały one przedłożone do dnia 20 listopada roku poprzedzającego rozgrywanie mistrzostw i zawodów.
6. Opracowując projekt kalendarza imprez, Dyrektor może powołać komisje kwalifikacyjne w poszczególnych dyscyplinach, wspomagających go w merytorycznej ocenie poszczególnych wniosków.

7. Dyrektor przedstawia projekt kalendarza imprez do zatwierdzenia przez Zarząd AP do końca grudnia roku poprzedzającego rozgrywanie mistrzostw i zawodów wraz z własną oceną poszczególnych propozycji co do warunków, o których mowa w punkcie następnym.
8. Warunkiem zatwierdzenia propozycji organizacji mistrzostw lub zawodów przez Zarząd AP jest:
 - a. Posiadanie przez wnioskodawcę licencji AP w tej dyscyplinie sportu, w której zamierza organizować mistrzostwa lub zawody
 - b. Brak zaległości finansowych wnioskodawcy wobec AP na dzień złożenia wniosku, w szczególności z tytułu składki członkowskiej i innych należności na rzecz AP, organizacji mistrzostw, zawodów lub umów sponsorskich,
 - c. Zapewnienie przez wnioskodawcę odpowiednich dla danych mistrzostw lub zawodów warunków umożliwiających ich sprawne i bezpieczne przeprowadzenie,
 - d. Zobowiązanie się wnioskodawcy do uiszczenia opłaty za wpis do kalendarza imprez oraz do podpisania z AP umowy o organizację mistrzostw lub zawodów (we wniosku o organizację mistrzostw lub zawodów),
9. Z chwilą przyznania organizacji mistrzostw lub zawodów, organizator ma obowiązek uiścić na rzecz Aeroklubu Polskiego opłatę za wpis do kalendarza imprez, określoną zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Niniejsze zasady nie dotyczą zawodów zdecentralizowanych (np. całorocznych, korespondencyjnych, itp.)

Art. 4

Zasady przyznawania praw do organizacji pozostałych imprez sportowych

1. Niniejszy artykuł dotyczy imprez sportowych, jeżeli są one współfinansowane ze środków publicznych pozyskanych przez Aeroklub Polski lub środków przyznanych przez Aeroklub Polski, w szczególności przygotowań i zgrupowań treningowych kadry narodowej.
2. Do wniosku o organizację danej imprezy sportowej wraz z wnioskiem o ujęcie jej w ramach propozycji Aeroklubu Polskiego dotyczącej dofinansowania zadań publicznych ze środków budżetu państwa, stosuje się odpowiednie przepisy zawarte w art. 3 niniejszego regulaminu, z tym że we wniosku tym organizator powinien załączyć:
 - a. preliminarz budżetu zawodów (zgrupowania) wraz z proponowanym udziałem środków publicznych,
 - b. ocenę trenera kadry narodowej - w przypadku zgrupowań kadry.
 - c. Dowód uiszczenia opłaty za wpis do kalendarza imprez.

3. W przypadku współfinansowania danej imprezy ze środków publicznych przez Aeroklub Polski, warunkiem ich udzielenia jest podpisanie umowy - uwzględniającego zasady gospodarowania środkami publicznymi określone w umowie zawartej między Aeroklubem Polskim a podmiotem udzielającym dofinansowania. Przepis ten stosuje się odpowiednio do pozostałych zawodów, mistrzostw i imprez organizowanych w oparciu o niniejszy Regulamin. Wzór umowy dot. uregulowania zasad rozliczania środków z dofinansowania stanowi załącznik nr 3

Art. 5

Inne imprezy rejestrowane w kalendarzu imprez pod patronatem Aeroklubu Polskiego

- a. 1. W kalendarzu imprez dopuszcza się umieszczenie na wniosek organizatora - imprez organizowanych przez członków Aeroklubu Polskiego - imprezy - zawodów, których wyłączne prawo organizacji nie zostało przyznane Aeroklubowi Polskiemu na mocy ustawy (takich jak: Imprezy rangi Mistrzostw Świata , Mistrzostw Europy, Mistrzostw Polski, Pucharu Polski), ale zgodnych z zasadami określonymi w regulaminach sportowych AP oraz FAI.
- b. Organizator takiej imprezy wpisanej do kalendarza imprez AP powinien spełniać warunki określone w art. 3 pkt. 3,~~7~~ 8-c,d, oraz 9. Wniosek – ofertę, składa się zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
- c. Do wniosku - oferty należy dołączyć opinie właściwej komisji specjalnościowej AP dla sportu w którym odbywać się będzie impreza – zawody.
- d. Dyrektor po zapoznaniu się z wnioskiem ma prawo umieścić w Kalendarzu imprezę z dopiskiem „ Pod Patronatem Aeroklubu Polskiego”.
- e. Dyrektor ustali wysokość opłaty za wpis do kalendarza.
- f. Impreza odbywa się wyłącznie pod Patronatem Aeroklubu Polskiego.
- g. Wpis imprezy do kalendarza imprez ma ten skutek, że powinien być rozgrywany na zasadach obowiązujących w Aeroklubie Polskim i FAI, a na mocy innych regulacji AP, wyniki tej rywalizacji mogą być uwzględniane w rankingach i zasadach kwalifikacji do Kadry Narodowej.

Art. 6 Przepisy przejściowe oraz regulacje ogólne

1. Wpis do kalendarza imprez Aeroklubu Polskiego na rok 2020 odbywa się na zasadach uregulowanych w niniejszym regulaminie z uwzględnieniem następujących odstępstw:
 - a) Zarząd uprawniony jest do zatwierdzenia imprezy w kalendarzu imprez na rok 2020 na podstawie dotychczasowego wzoru wniosku pod warunkiem przesłania w terminie 2

miesiący od wejścia w życie niniejszego regulaminu – wniosku o wpis do kalendarza wg. aktualnego wzoru. Nie przesłanie wniosku na aktualnym wzorze przed upływem 21 dni powoduje automatyczne wykreślenie imprezy z kalendarza.

2. Zasady organizacji imprezy bezpośrednio przez Aeroklub Polski poprzez właściwą komisję specjalnościową odbywa się na zasadach przewidzianych w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia uchwałą zarządu Aeroklubu Polskiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania organizacji imprez

**UMOWA
na organizację**

.....

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy Stronami (dalej „Umowa”):

1. **Aeroklubem Polskim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39, 02-148 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000122672, NIP: 526-030-03-45, dalej zwanym „AP”, reprezentowanym przez:

- - Prezesa Zarządu Aeroklubu Polskiego,
 - - Sekretarza Generalnego Aeroklubu Polskiego,
- a

....., (dalej: „Organizator”), którego reprezentuje:

.....-

o następującej treści:

Mając na względzie przyznanie Stronom przez Międzynarodową Federację Lotniczą (dalej: „FAI”) prawa organizacji (dalej: Mistrzostwa), strony zgodnie postanawiają.

§ 1.

1. AP potwierdza swoją zgodę na organizację i przeprowadzenie przez Organizatora Mistrzostw przez Organizatora, pod warunkiem przyznania przez FAI prawa do ich organizacji i przeprowadzenia dla AP jako jedynego reprezentanta polskich sportów lotniczych w międzynarodowych organizacjach sportowych zgodnie z art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), przez Międzynarodową Federację Lotniczą (FAI).

Umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron związane z przyznaniem AP oraz Organizatorowi przez FAI prawem organizacji

2. Strony potwierdzają, że Organizator zobowiązuje się do bezpośredniego wykonania organizacji i przeprowadzenia Mistrzostw, o których mowa w ust. 2 powyżej (dalej: „Mistrzostwa”).
3. Organizator zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia Mistrzostw zgodnie z:
 - a. Umową o organizację która zostanie zawarta przez AP, Organizatora i FAI w przypadku przyznania organizacji prawa organizacji Mistrzostw.
 - b. Uchwałą Zarządu AP
 - c. Regulaminem przyznawania organizacji imprez i zawodów sportowych w sporcie lotniczym,
 - d. Strony postanawiają, że w razie wątpliwości pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszej umowy ma umowa, o której mowa w ust. 3 pkt a.
4. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia Mistrzostw zgodnie z umową, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt a, wymogami Kodeksu Sportowego Międzynarodowej Federacji Lotniczej (FAI), regulaminów zawodów sportowych obowiązujących w dyscyplinie Mistrzostw, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), przy uwzględnieniu uchwał władz Aeroklubu Polskiego.

5. Organizator zobowiązuje się przestrzegać właściwych przepisów prawa powszechnego związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w szczególności ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.), a także normujących zasady eksploatacji i ruchu statków powietrznych, w szczególności ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 969 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

§ 2.

1. Niniejszą Umową Organizator potwierdza swoje zobowiązanie do należytego wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt a.
2. Organizator potwierdza w szczególności swoje zobowiązanie do zapewnienia i zabezpieczenia należytego stanu miejsca Mistrzostw, także odpowiedniego zaplecza technicznego, przy uwzględnieniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa lotniczego.

§ 3.

1. Organizator potwierdza przyjęcie obowiązków i uprawnień bezpośredniego organizatora Mistrzostw i co za tym idzie zobowiązuje się do zorganizowania, przeprowadzenia i sfinansowania Mistrzostw, które odbędą się w terminie
2. Szczegółowy program Mistrzostw opracowany przez Organizatora w uzgodnieniu z przedstawicielami FAI zostanie przedstawiony do wiadomości AP najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem Mistrzostw.

§ 4.

1. Powierzenie bezpośredniej organizacji Mistrzostw obejmuje prawo Organizatora do pozyskiwania środków finansowych w związku z ich organizacją od sponsorów, z reklamy, ze sprzedaży pamiątek, z transmisji itp.
2. Prawo pozyskiwania środków obejmuje także prawo Organizatora do występowania o dofinansowanie ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli na organizację Mistrzostw będących przedmiotem niniejszej umowy, środki publiczne pozyskał i otrzymał w formie dotacji Aeroklub Polski, wówczas Strony – w drodze odrębnego porozumienia – uregulują zasady dofinansowania organizacji Mistrzostw, w tym kwestie wzajemnych praw i obowiązków niezbędnych dla rozliczenia tej dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem i odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. AP zastrzega prawo do pozyskiwania środków finansowych innych niż dotacje o których mowa w § 4 ust. 3 w związku z organizacją Mistrzostw. AP zobowiązuje się do pozyskiwania sponsorów, w tym ustalenia zobowiązań sponsorskich, w uzgodnieniu z Organizatorem.
2. AP zobowiązuje się do przekazania 80 % kwoty pozyskanej zgodnie z ust. 1 od sponsorów Organizatorowi, chyba że dany sponsor ustalił inne zasady, a Organizator wyraził na nie zgodę.
3. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu zobowiązań AP z tytułu umów sponsorskich, o których mowa w ust. 1
4. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, podstawą do zapłaty kwoty, o której mowa w ust. 2 będzie Faktura VAT wystawiona przez Organizatora na rzecz Aeroklubu Polskiego z podaniem w tytule płatności wykonania przez Organizatora zobowiązań AP z tytułu umów sponsorskich związanych z organizacją Mistrzostw. Faktura określi termin płatności, nie dłuższy niż 14 dni.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że w sprawach związanych z organizacją Mistrzostw będą występować:
 - a. AP - wobec centralnych władz FAI, Ministerstwa Sportu oraz innych centralnych władz państwowych,
 - b. Organizator - we wszelkich pozostałych kontaktach. W szczególności dotyczy to kontaktów z komisjami FAI, komisjami specjalnościowymi AP, z władzami lokalnymi i partnerami prywatnymi.
2. Organizator nie może przekazać prawa organizacji Mistrzostw innemu podmiotowi.
3. Organizator może, za zgodą AP wyrażoną w formie pisemnej, powierzyć część obowiązków związanych z niniejszą umową innemu podmiotowi jako współorganizatorowi Mistrzostw. Powierzenie części obowiązków nie zwalnia Organizatora z odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie. Za działania i zaniechania współorganizatora Organizator odpowiada wobec AP i osób trzecich jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 7.

1. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia w materiałach promocyjnych dotyczących Mistrzostw, w szczególności w ogłoszeniach, publikacjach, reklamach, materiałach reklamowych oraz na stronie internetowej Mistrzostw następujących informacji:
 - a) logo AP,
 - b) loga i nazwy głównych sponsorów działalności sportowej AP, przekazanych przez AP.

§ 8.

1. Strony wyrażają zgodę na wykorzystywanie ich nazw i logo w ogłoszeniach, publikacjach, reklamach, materiałach reklamowych w zakresie niezbędnym do organizacji Mistrzostw.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie, dołożyć wszelkich możliwych starań do tego by zapewnić relacje z Mistrzostw w mediach, w tym mediach zagranicznych.
3. Organizator zobowiązuje się do przekazania na potrzeby komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej AP dokumentacji dotyczącej Mistrzostw oraz prawa do jej wykorzystania zgodnie z prawami autorskimi wynikającymi z zawartych przez niego umów.

§ 9.

Organizator obowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie OC swojej działalności jako organizatora zawodów zgodnie z wymogami FAI oraz przedstawienia kopii polisy ubezpieczenia dla AP, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie Mistrzostw.

§ 10.

1. AP nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody czy to, osobowe, czy majątkowe powstałe przy lub w związku z bezpośrednią organizacją Mistrzostw.
2. Jeżeli w wyniku nie wywiązania się lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy osoba trzecia uzyska świadczenie odszkodowawcze bezpośrednio od Aeroklubu Polskiego, wówczas Aeroklubowi Polskiemu przysługuje roszczenie regresowe wobec Organizatora
3. Roszczenie regresowe oznacza dla potrzeb niniejszej umowy roszczenie odszkodowawcze Aeroklubu Polskiego wobec Organizatora z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, które obciążają Organizatora.

§ 11.

Organizator jest wyłącznie zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z organizacji Mistrzostw, w tym zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt a. Postanowienia § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

1. Organizatorowi przysługuje prawo pobierania opłaty wpisowej od uczestników Mistrzostw z uwzględnieniem § 13 ust. 1.
2. Strony ustalają, że wysokość opłaty za uczestnictwo w Mistrzostwach pobieranej od uczestników, tzw. opłata wpisowa zostanie ustalona przez strony i wpisana do Biuletynu Mistrzostw publikowanego przez Organizatora przed Mistrzostwami zgodnie z przepisami Kodeksu Sportowego FAI.
3. Organizator zobowiązuje do niepodwyższania opłaty wpisowej bez wyraźnej zgody AP. O zamiarze zmiany wpisowego Organizator powiadamia AP. Brak stanowiska AP w terminie 7 dni od powiadomienia o zamiarze zmiany wpisowego traktuje się jak zgodę AP.

§ 13.

1. Strony zgodnie ustalają, że w zamian za zgodę o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Organizator zapłaci na rzecz AP kwotę stanowiącą 10% sumy opłat wpisowych uzyskanych od każdego uczestnika, zgodnie z §12 ust.1 z tym, że opłaty wpisowe zostaną przeliczone z euro na złote według średniego kursu NBP z dnia wystawienia noty obciążeniowej przez AP. Wskazane 10% sumy opłat stanowi kwotę niezależną od sumy wpłacanych na rzecz FAI.
2. Organizator nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia rejestracji uczestników Mistrzostw, prześle do AP listę uczestników Mistrzostw, wraz z informacją o łącznej kwocie wniesionych opłat.
3. Kwotę, o której mowa w ust.1 Organizator zapłaci nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej z AP.

§ 14.

1. Strony zobowiązują się do wymiany informacji niezbędnych dla realizacji Umowy.
2. Organizator będzie na bieżąco informował AP o postępie przygotowań do organizacji Mistrzostw. W szczególności Organizator będzie powiadamiał AP o:
 - a. dokumentacji związanej z przygotowaniem i organizacją Mistrzostw,
 - b. ilości zgłoszeń uczestników,
 - c. uruchomieniu strony internetowej Mistrzostw,
 - d. obsadzie kadrowej Mistrzostw (osoby funkcyjne),
 - e. okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na organizację i przebieg Mistrzostw.
3. AP zobowiązuje się wyznaczyć osobę do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej Umowy.
4. Aeroklub Polski może delegować osobę, o której mowa w ust. 3 lub innego przedstawiciela do oceny warunków organizacji zawodów. Organizator zapewnia przedstawicielowi AP możliwość lustracji obiektów związanych z zawodami, zapoznania się z dokumentacją zawodów oraz udziela wszelkich wymaganych informacji.

§ 15.

1. Jeśli Organizator, po podpisaniu Umowy, nie będzie się wywiązywał z przyjętych na siebie zobowiązań, w szczególności zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa w § 1 ust 3 pkt a, wówczas AP może wezwać go do zmiany sposobu wykonania zobowiązań związanych z organizacją Mistrzostw i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu AP może od niniejszej umowy odstąpić i cofnąć zgodę na organizację Mistrzostw.
2. AP jest uprawniony do cofnięcia zgody na organizację zawodów i odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w sytuacji, jeżeli Organizator opóźni się z przygotowaniem do organizacji Mistrzostw tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zostały one przeprowadzone w ustalonym terminie.
3. Cofnięcie zgody (odstąpienie od umowy) zgodnie z ust. 1 lub 2 może nastąpić wyłącznie na żądanie lub po uzyskaniu negatywnej, pisemnej opinii upoważnionego przedstawiciela FAI, wyznaczonego zgodnie z umową, o której mowa w § 1 ust.3 pkt a.
4. Niniejsza Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania przez FAI umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt a.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie ust. 1-3 lub 4:
6. wszelkie roszczenia związane z odwołaniem Mistrzostw obciążają Organizatora. Postanowienia § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio,
 - a. AP może żądać od Organizatora zapłaty kary umownej stanowiącej równowartość kwoty, o której mowa w § 13,
 - b. Zapłata kary umownej nie wyklucza dalszej odpowiedzialności odszkodowawczej Organizatora wobec AP w tym min. z tytułu kosztów związanych ze zmianą organizatora Mistrzostw.
 - c.

§ 16.

Umowa niniejsza zawarta zostaje na okres realizacji Mistrzostw Świata i wygasa z dniem jej wykonania.

§ 17.

Strony Umowy uzgadniają, iż ewentualne spory rozstrzygane będą polubownie, w drodze negocjacji. Jeśli jednak, w terminie jednego miesiąca od pisemnego zgłoszenia i wezwania do negocjacji Strony nie osiągnęłyby porozumienia, to każdej ze Stron przysługiwało będzie prawo wystąpienia o rozstrzygnięcie do sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby AP.

§ 18.

1. Dla wszelkich zmian postanowień Umowy Strony zastrzegają pod rygorem nieważności formę pisemną, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Organizator

.....

Aeroklub Polski

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania organizacji imprez

.....
pieczęć członka zwyczajnego Aeroklubu Polskiego

....., dn. r.

**Polski Związek Sportowy
AEROKLUB POLSKI**

OFERTA ZORGANIZOWANIA ZAWODÓW W ROKU

Termin przesłania oferty i preliminarza – do 31 października roku poprzedzającego termin imprezy

skany oferty należy przesłać na adres Aeroklubu Polskiego biuro@aeroklubpolski.pl
w tytule maila wpisując: „Oferta zorganizowania zawodów”
oraz w wersji papierowej na adres Aeroklubu Polskiego z dopiskiem na kopercie „Oferta
zorganizowania zawodów”

członek zwyczajny AP – klub sportowy

.....

posiadający(e) Licencję Klubu Sportowego Nr:..... wydaną na rok w dyscyplinie sportu zgłaszanych zawodów składa ofertę zorganizowania niżej podanych zawodów i prosi o umieszczenie w Kalendarzu Sportowym Aeroklubu Polskiego

NALEŻY PODAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE
(na każde zawody wymagana jest oddzielna oferta)

Nazwa zawodów:

.....

1. Konkurencja/e:.....
2. Data zawodów: I termin: II termin:.....
III termin
3. Miejsce organizacji zawodów (adres, opis):

.....
.....

4. Zakwaterowanie (adres, opis):

.....
.....

5. Współorganizatorzy:

.....
.....

6. Przewidywane środki własne (od sponsorów itp.):

.....

7. W zawodach międzynarodowych wysokość opłaty startowej/wpisowego (w EUR):

.....

8. Imię i nazwisko kierownika / dyrektora zawodów – osoby wyznaczonej u organizatora do realizacji przedsięwzięcia

.....

9. Imię i nazwisko głównego sędziego:

.....

10. Osoba odpowiedzialna za korespondencję i uzgodnienia dotyczące organizowanej imprezy ze strony organizatora:

Imię i nazwisko

tel. komórkowy.....

adres e-mail

11. Inne informacje szczegółowe właściwe dla danej dyscypliny sportu lotniczego

.....

Zobowiązania

W przypadku wpisu w/w zawodów do kalendarza imprez Aeroklubu Polskiego, działając w imieniu Organizatora - (nazwa klubu sportowego) akceptujemy niżej wymienione zasady organizacji zawodów i zobowiązujemy się do :

1. Zawarcia ubezpieczenia w zakresie OC działalności klubu jako organizatora zawodów oraz przedstawienia kopii polisy ubezpieczenia do biura AP, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie imprezy.
2. zapewnienia i zabezpieczenia należytego stanu miejsca zawodów, także odpowiedniego zaplecza technicznego, przy uwzględnieniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa lotniczego.
3. przeprowadzenie wydarzenia zgodnie z wymogami Kodeksu Sportowego Międzynarodowej Federacji Lotniczej (FAI), regulaminów zawodów sportowych Aeroklubu Polskiego, obowiązujących w dyscyplinie w której impreza dotyczy, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, przy uwzględnieniu uchwał władz Aeroklubu Polskiego, w tym:
 - a) zapewnienia noclegów i wyżywienia uczestników (jeżeli czas trwania imprezy tego wymaga)
 - b) zabezpieczenia miejsca przeprowadzenia imprezy, salę na briefing – jeśli będzie potrzebna oraz niezbędny sprzęt.
 - c) zorganizowania i przeprowadzenia imprezy zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w tej ustawie.
 - d) opracowania i rozpowszechnienia informacji o imprezie wraz z programem – jeżeli wymaga tego charakter imprezy
 - e) powołania obsługi imprezy w uzgodnieniu z trenerem KN;
 - f) informowania w wydawanych w ramach imprezy publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę, informację ustną do uczestników o fakcie dofinansowania zadania ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki – jeżeli takie dofinansowanie zostało przyznane z tych środków w ramach AP.

- g) przeprowadzenia zadania w terminie określonym w Kalendarzu Imprez Sportowych Aeroklubu Polskiego
 - h) sprawdzenia ważności licencji sportowych zawodników przed rozpoczęciem zadania i innych wymaganych uprawnień.
4. W przypadku, gdy impreza jest współfinansowana ze środków publicznych, zobowiązuje się do zawarcia z Aeroklubem Polskim odrębnej umowy regulującej zasady wydatkowania pozyskanych środków w szczególności do prawidłowego i terminowego rozliczenia zadania oraz ewentualnie poprzanych zaliczek, w tym także w szczególności:
 - a) Zapewnienia niezbędnej dla rozmiarów wydarzenia opieki medycznej
 - b) Powiadomienia służb ratunkowych o każdym zaistniałym zdarzeniach niebezpiecznych podczas przeprowadzania imprezy.
 - c) Powiadomienia Sekretarza Generalnego Aeroklubu Polskiego o wszelkich zdarzeniach o których mowa w pkt. 6
 5. Organizator potwierdza przyjęcie obowiązków i uprawnień bezpośredniego organizatora Zawodów i co za tym idzie zobowiązuje się do zorganizowania, przeprowadzenia i sfinansowania tych Zawodów.
 6. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia w materiałach promocyjnych dotyczących Imprezy, w szczególności w ogłoszeniach, publikacjach, reklamach, materiałach reklamowych oraz na stronie internetowej Mistrzostw następujących informacji:
 - c) logo Aeroklubu Polskiego (co najmniej 7 % powierzchni danej publikacji) z napisem „Aeroklub Polski”
 - d) loga i nazwy głównych sponsorów działalności sportowej Aeroklubu Polskiego przekazanych przez AP oraz w rozmiarze wskazanym przez AP.
- W przypadku nie wywiązania się z obowiązków wymienionych w niniejszym punkcie organizator zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Aeroklubu Polskiego w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy rodzaj materiału promującego wydarzenie, na którym prawidłowo nie umieszczono w/w informacji.
7. Organizator nie może przekazywać prawa organizacji Zawodów innemu podmiotowi bez zgody Aeroklubu Polskiego
 8. Organizator może, za zgodą AP wyrażoną w formie pisemnej, powierzyć część obowiązków związanych z niniejszą umową innemu podmiotowi jako współorganizatorowi zawodów. Powierzenie części obowiązków nie zwalnia Organizatora z odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie. Za działania i zaniechania współorganizatora Organizator odpowiada wobec AP i osób trzecich jak za swoje działania lub zaniechania.
 9. Aeroklub Polski nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody czy to, osobowe, czy majątkowe powstałe przy lub w związku z bezpośrednią organizacją Zawodów.
 10. Jeżeli w wyniku nie wywiązania się lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy osoba trzecia uzyska świadczenie odszkodowawcze bezpośrednio od Aeroklubu Polskiego, wówczas Aeroklubowi Polskiemu przysługuje roszczenie regresowe wobec Organizatora
 11. Roszczenie regresowe oznacza dla potrzeb niniejszej umowy roszczenie odszkodowawcze Aeroklubu Polskiego wobec Organizatora z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, które obciążają Organizatora.

Załącznik:

- Preliminarz finansowy (dot. imprez, które mogą być dotowane ze środków publicznych)

Zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty za wpis do kalendarza imprez AP

.....
Podpis zgodny z zasadami reprezentacji klubu
sportowego - Organizatora

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania organizacji imprez

.....
pieczęć wnioskodawcy

....., dn. r.

**Polski Związek Sportowy
AEROKLUB POLSKI**

WNIOSEK - OFERTA ZORGANIZOWANIA ZAWODÓW POD PATRONATEM AEROKLUBU POLSKIEGO
W ROKU

Termin przesłania oferty i preliminarza – do 31 października roku poprzedzającego termin imprezy

skany oferty należy przesłać na adres Aeroklubu Polskiego biuro@aeroklubpolski.pl
w tytule maila wpisując: „Oferta zorganizowania zawodów”
oraz w wersji papierowej na adres Aeroklubu Polskiego z dopiskiem na kopercie „Oferta
zorganizowania zawodów”

Organizator

składa ofertę zorganizowania niżej podanych zawodów i prosi o umieszczenie w Kalendarzu Sportowym Aeroklubu Polskiego

NALEŻY PODAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE
(na każde zawody wymagana jest oddzielna oferta)

Nazwa zawodów:

.....

1. Konkurencja/e:.....

2. Data zawodów: I termin: II termin:.....

III termin

3. Miejsce organizacji zawodów (adres, opis):

.....
.....

4. Zakwaterowanie (adres, opis):

.....
.....

5. Współorganizatorzy:

.....
.....

6. Przewidywane środki własne (od sponsorów itp.):

.....

7. W wysokość opłaty startowej/wpisowego (w PLN):

8. Imię i nazwisko kierownika / dyrektora zawodów – osoby wyznaczonej u organizatora do realizacji przedsięwzięcia

.....

9. Imię i nazwisko głównego sędziego:

.....

10. Osoba odpowiedzialna za korespondencję i uzgodnienia dotyczące organizowanej imprezy ze strony organizatora:

Imię i nazwisko

tel. komórkowy.....

adres e-mail

11. Inne informacje szczegółowe właściwe dla danej dyscypliny sportu lotniczego

.....

Zobowiązania

W przypadku wpisu w/w zawodów do kalendarza imprez Aeroklubu Polskiego, działając w imieniu Organizatora -

..... akceptujemy niżej wymienione zasady organizacji zawodów i zobowiązujemy się do :

1. Zawarcia ubezpieczenia w zakresie OC działalności jako organizatora zawodów oraz przedstawienia kopii polisy ubezpieczenia do biura AP, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie imprezy.
2. zapewnienia i zabezpieczenia należytego stanu miejsca zawodów, także odpowiedniego zaplecza technicznego, przy uwzględnieniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa lotniczego.
3. przeprowadzenie wydarzenia zgodnie z wymogami Kodeksu Sportowego Międzynarodowej Federacji Lotniczej (FAI), regulaminów zawodów sportowych Aeroklubu Polskiego, obowiązujących w dyscyplinie w której impreza dotyczy, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, przy uwzględnieniu uchwał władz Aeroklubu Polskiego, w tym:
 - i) zapewnienia noclegów i wyżywienia uczestników (jeżeli czas trwania imprezy tego wymaga)
 - j) zabezpieczenia miejsca przeprowadzenia imprezy, salę na briefing – jeśli będzie potrzebna oraz niezbędny sprzęt.
 - k) zorganizowania i przeprowadzenia imprezy zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w tej ustawie.
 - l) opracowania i rozpowszechnienia informacji o imprezie wraz z programem – jeżeli wymaga tego charakter imprezy
 - m) powołania obsługi imprezy
 - n) Organizator potwierdza prawo do zorganizowania zawodów i co za tym idzie zobowiązuje się do zorganizowania, przeprowadzenia i sfinansowania tych Zawodów we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.
4. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia w materiałach promocyjnych dotyczących Imprezy, w szczególności w ogłoszeniach, publikacjach, reklamach, materiałach reklamowych oraz na stronie internetowej Mistrzostw następujących informacji:
 - e) logo Aeroklubu Polskiego (co najmniej 7 % powierzchni danej publikacji) z napisem „Pod Patronatem Aeroklubu Polskiego”
 - f) logo i nazwy głównych sponsorów działalności sportowej Aeroklubu Polskiego przekazanych przez AP oraz w rozmiarze wskazanym przez AP.

W przypadku nie wywiązania się z obowiązków wymienionych w niniejszym punkcie organizator zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Aeroklubu Polskiego w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy rodzaj materiału promującego wydarzenie, na którym prawidłowo nie umieszczono w/w informacji.

5. Organizator nie może przekazywać prawa organizacji Zawodów innemu podmiotowi bez zgody Aeroklubu Polskiego
6. Organizator może, za zgodą AP wyrażoną w formie pisemnej, powierzyć część obowiązków związanych z niniejszą umową innemu podmiotowi jako współorganizatorowi zawodów. Powierzenie części obowiązków nie zwalnia Organizatora z odpowiedzialności za ich

prawidłowe wykonanie. Za działania i zaniechania współorganizatora Organizator odpowiada wobec AP i osób trzecich jak za swoje działania lub zaniechania.

7. Aeroklub Polski nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody czy to, osobowe, czy majątkowe powstałe przy lub w związku z bezpośrednią organizacją Zawodów.
8. Jeżeli w wyniku nie wywiązania się lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy osoba trzecia uzyska świadczenie odszkodowawcze bezpośrednio od Aeroklubu Polskiego, wówczas Aeroklubowi Polskiemu przysługuje roszczenie regresowe wobec Organizatora
9. Roszczenie regresowe oznacza dla potrzeb niniejszej umowy roszczenie odszkodowawcze Aeroklubu Polskiego wobec Organizatora z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, które obciążają Organizatora.

Załącznik:

- Preliminarz finansowy
- Opinia właściwej Komisji specjalnościowej AP

Zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty za wpis do kalendarza imprez AP

.....
Podpis zgodny z zasadami reprezentacji klubu
sportowego - Organizatora

Załącznik nr 5

**ZASADY ORGANIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ AEROKLUB
POLSKI**

1. Niniejsze zasady zostały opracowane w celu usprawnienia procesu organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia przedsięwzięć sportowych [akcji] organizowanych przez Aeroklub Polski (komisje specjalnościowe, trenerów, asystentów) przy zachowaniu wszelkich wymogów MSiT, w tym zasad gospodarności, transparentności i przejrzystości działania.
2. Komisja Specjalnościowa [dalej: komisja], w formie uchwały wyznacza osobę odpowiedzialną za akcję [dalej: organizator KS], określając w niej jej zakres kompetencji i odpowiedzialności oraz przekazuje tą informację do Działu Sportu AP [dalej: DSAP] nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia akcji, z podaniem danych kontaktowych do korespondencji (nr telefonu, e-mail).
3. Organizator KS otrzymuje drogą elektroniczną z DSAP do przygotowania i opracowania:
 - wzory dokumentów związanych z akcją,
 - informację o zasadach dofinansowania i rozliczenia akcji,
 - inne niezbędne informacje do sporządzenia dokumentacji,
 - informacje o obowiązku ubezpieczenia OC organizatora akcji.
4. Z organizatorem KS zostaje zawarta umowa wolontariatu w której określone są jego obowiązki i uprawnienia.
5. W przypadku środków własnych uczestników wymaganych przez organizatora KS (np. opłaty startowe, wpisowe, itp.), wpłaty powinny być dokonywane przez rachunek bankowy odpowiedniej KS AP. W wyjątkowych przypadkach wpłaty mogą być zebrane przez Organizatora KS, zgodnie z zasadami określonymi przez Główną Księgową AP (załącznik do niniejszych zasad).
6. Organizator KS najpóźniej 15 dni przed planowanym terminem akcji przekazuje opracowaną dokumentację w formie elektronicznej do DSAP w celu jej sprawdzenia.

7. DSAP 12 dni przed datą rozpoczęcia akcji przekazuje drogą elektroniczną sprawdzoną dokumentację w celu jej ostatecznego uzupełnienia (uczestnicy, terminy), o ile dokumentacja tego wymaga.
8. Organizator KS najpóźniej 10 dni przed planowanym terminem akcji przekazuje pełną poprawną dokumentację akcji do DSAP w celu jej zatwierdzenia.
9. Zatwierdzenie dokumentacji przez osobę kierującą DSAP następuje najpóźniej 7 dni przed terminem akcji, po czym dokumentacja jest przekazywana Organizatorowi KS.
10. DSAP opracowuje i przekazuje do umieszczenia na stronie www AP wymaganych przez MSiT informacji o akcji.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji koniecznych zmian do zatwierdzonej już dokumentacji (zmiany kosztów, ilości zawodników lub osób współpracujących, terminów i miejsca), zmiana jest możliwa najpóźniej do 3 dni robocze przed planowanym terminem akcji (konieczność sporządzenia planu po zmianach i przekazania jej do MSiT). Treść zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem przekazuje organizator KS drogą elektroniczną do DSAP.
12. Po zatwierdzeniu zmiany przez MSiT organizator KS drogą elektroniczną otrzymuje z DSAP informację o akceptacji zmiany.
13. W trakcie trwania akcji organizator KS odpowiada za:
 - przeprowadzenie akcji zgodnie z założeniami i planem,
 - prowadzenie wymagalnej dokumentacji przebiegu akcji,
 - przestrzeganie przez uczestników przepisów sportowych, lotniczych, dyscyplinarnych, antydopingowych, itp.
14. Po zakończeniu akcji, w terminie do 7 dni organizator KS zobowiązany jest do przekazania do DSAP dokumentacji finansowej (rozliczenie - zestawienie kosztów) i sprawozdania merytorycznego w celu jej sprawdzenia.

15. DSAP w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania dokumentacji sprawdza dokumentację finansową oraz sprawozdanie merytoryczne pod względem poprawności i przekazuje informacje o wynikach sprawdzenia organizatorowi KS.
16. Organizator KS dokonuje koniecznych poprawek i przekazuje w formie elektronicznej kompletną dokumentację do DSAP najpóźniej 10 dnia po zakończeniu akcji. Oryginały dokumentów powinny zostać dostarczone do DSAP najpóźniej 14 dni po zakończeniu akcji.
17. W przypadku niemożliwości wywiązania się z terminu rozliczenia lub dostarczenia do DSAP oryginalnej dokumentacji z przyczyn niezależnych od organizatora KS, powinien on wystąpić do osoby kierującej DSAP z pisemną prośbą z uzasadnieniem o przesunięcie terminu rozliczenia.
18. Osoba kierująca DSAP po zapoznaniu się z wnioskiem organizatora KS, może wyznaczyć nowy termin rozliczenia, nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu akcji (nie dotyczy akcji organizowanych w m-cu listopad i grudzień).
19. Po końcowym rozliczeniu akcji zostaną niezwłocznie uruchomione należne płatności (fv, polecenia wyjazdu, umowy, itp.). W przypadku wystąpienia oszczędności w stosunku do planowanych środków, niewykorzystane środki pozostają w dyspozycji Komisji z tym tylko, że środki pochodzące z dotacji MSiT wymagają przedstawienia i zatwierdzenia planu po zmianach przez MSiT.
20. W przypadku niedochowania terminu rozliczenia 10/14 dni i braku pisemnego wniosku o przesunięcie terminu, nie wywiązanie się z przesuniętego już terminu rozliczenia lub braku przeprowadzenia akcji, osoba kierująca DS AP informuje organizatora KS i odpowiednią Komisję o unieważnieniu finansowania akcji z środków MSiT oraz że, planowane na nią środki finansowe zostaną przekazane do dyspozycji Zarządu AP.
21. Niniejsze zasady zostały zatwierdzone przez Zarząd AP – uchwała nr 105/XX/2019 r. z dnia 28.03.2019 r.